



Minitic© - initiation à l'informatique

Microsoft Excel

au terme de cette formation, le candidat sera à même de réaliser et compléter une base de données sur base d'informations reçues.

Contenu de la formation :

- Présentation et démarrage du programme
- Découverte de l'écran Excel
- Applications
- Se déplacer dans un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Sélection de cellules - plages - copier/couper/coller - enregistrer

Internet

à la fin de la session, l'apprenant aura acquis les connaissances de base des concepts Multimédia et Internet. Il aura également la connaissance pratique de l'utilisation des fonctions de base de recherche sur le web.

Contenu de la formation :

- Présentation et démarrage du programme
- Un peu de vocabulaire «Internet»
- Lancer une recherche
- Créer une adresse de courrier électronique
- Lire un email
- Ecrire, envoyer et recevoir un email
- Joindre un fichier à un email
- Télécharger une pièce jointe
- Imprimer un email
- Imprimer une pièce jointe





Minitic© - initiation à l'informatique

Minitic est une formation dynamique appliquant une pédagogie inductive et participative sur base d'un support visuel de type «PowerPoint».

Chaque participant bénéficie d'un syllabus afin d'assurer une continuité de ses acquis.

Au terme de l'action globale de formation, un rapport général de mission est rédigé et transmis à la direction et/ou au chef de projet interne.

- Nombre de participant : minimum 8 - maximum 15
- Type : inter - intra entreprise
- Public : travailleurs, intérimaires, demandeurs d'emploi
- Lieu : à définir
- Durée : entre 6 et 8 heures
- Caractéristique : un syllabus par participant

